

Curso: Liderazgo y Toma de Decisiones

Incluye:

- ✓ Manual de trabajo del participante
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS) para los participantes que aprueben el curso

Duración: 8 horas Total incluyendo la hora de comida y descansos por didáctica

Instructor: Ingeniero Industrial con experiencia de más de 25 años en mejora continua, calidad, procesos, administración de proyectos, inventarios, siniestros, monitoreo, gestión de personal, desarrollo humano y de competencias.

Objetivos: Al finalizar el curso, el participante aplicará herramientas metodológicas de liderazgo situacional y retroalimentación efectiva para modelar el cumplimiento de procesos administrativos, gestionar brechas de desempeño en sus colaboradores y tomar decisiones operativas o disciplinarias fundamentadas y sistemáticas.

Dirigido a:

- Personal administrativo con personal a cargo
- Jefes y gerentes de área
- Coordinadores y supervisores de operaciones y servicios
- Talento humano en desarrollo para posiciones de mandos medios

Temario general.

Módulo 1: El Líder como Modelo y Guardián del Proceso

- El rol del líder administrativo: Autoridad moral vs. autoridad formal
- El líder como ejemplo: Ejecución y apego riguroso a los procesos institucionales
- Mapeo de la operación: Cómo verificar que los procesos sean conocidos, claros y ejecutables
- Diagnóstico de brechas: Identificación de desviaciones operativas en el equipo.

Módulo 2: Diagnóstico de Madurez y la Responsabilidad de Enseñar

- Teoría del Liderazgo Situacional aplicada a procesos operativos
- Niveles de madurez del colaborador: Diagnóstico de la causa raíz (¿No sabe, no puede o no quiere?)
- Estilos de liderazgo adecuados: Dirigir, Orientar, Apoyar y Delegar
- El rol de la capacitación previa: Asegurar la enseñanza antes de la evaluación o sanción
- Construcción de compromisos y acompañamiento inicial

Módulo 3: Comunicación Asertiva, Retroalimentación y Planes de Acción

- Diferencia entre corrección improvisada y retroalimentación estructurada
- Metodología de Feedback Efectivo: Hechos, Impacto y Compromiso
- Manejo de conversaciones difíciles y resistencia al cambio en personal administrativo
- Documentación de compromisos y establecimiento de indicadores SMART de corrección

Módulo 4: Matriz de Toma de Decisiones Operativas y Escalamiento Disciplinario

- El embudo de decisiones del líder: Capacitación, reubicación o desvinculación
- Criterios para tomar decisiones fundamentadas: Evitando la rotación injustificada por falta de gestión previa
- Construcción del expediente de seguimiento y trazabilidad del desempeño
- Asumiendo el rol decisor: Cómo ejecutar acciones firmes, éticas y objetivas.

Metodología: 60% teoría -40 % ejercicios y casos prácticos

Nota: Todos los cursos se pueden ajustar según los requerimientos del cliente de tiempos