

Curso: Trabajo en equipo, registrado ante STPS

Incluye:

- ✓ Manual de trabajo del participante
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS), para los participantes que aprueben el curso

Duración: 16 horas (Incluido tiempo de comida y descansos por didáctica)

Modalidad: En línea y en instalaciones del cliente

Requisitos del participante: Ninguno

Modo de evaluación: Evaluación teórica mínimo 80%

Instructor: Instructor con experiencia en facilitar el desarrollo de habilidades blandas para la formación de equipos de trabajo.

Objetivos: Al finalizar el curso, el participante conocerá técnicas y herramientas para la formación de equipos efectivos de trabajo que le permitan obtener mejores resultados.

Dirigido a:

- Jefes y gerentes de área
- Coordinadores y supervisores de ventas, servicio a clientes, producción, mantenimiento, almacenes, etc.
- Talento humano en desarrollo para posiciones de mandos medios

Temario general.

1. Introducción al trabajo en equipo

- ¿Qué es el trabajo en equipo?
- ¿Qué es un equipo?
- Diferencias entre trabajar en equipo y trabajar en grupo

2. Características de los equipos de trabajo eficaces

- Características de un equipo de trabajo
- Importancia de la imparcialidad, respeto, integración, reconocimiento
- Pasos para implementar el reconocimiento
- Definición de la misión y visión del equipo
- Definición de objetivos

3. Etapas para desarrollar el equipo de trabajo

- Definición de fases
- Actividades del líder del equipo por fase
- Desarrollando las características del equipo
- Uso del consenso en el trabajo en equipo

4. Solución de problemas en el trabajo en equipo

- ¿Qué es un problema?
- Pensamiento convergente y divergente
- Técnicas de comunicación orientadas al trabajo en equipo
- Estrategias para solucionar conflictos

5. Sinergia en los equipos de trabajo

- Concepto de sinergia
- Concepto de equinergia
- Uso de la equinergia en el trabajo en equipo
- Relación de la equinergia con la productividad

6. El líder en el desarrollo del equipo

- ¿Qué es un líder?
- Estilos de liderazgo
- Las funciones del líder del equipo de trabajo
- Madurez laboral y su aplicación en el manejo del equipo

7. Reuniones efectivas

- Objetivos de la reunión
- Temario de la reunión y orden del día
- Participantes
- Ambiente de la reunión
- Horario y duración
- Informe y minutas de reunión

8. Evaluación de la eficacia del equipo

- Estilos de comportamiento en los equipos de trabajo
- El modelo DISC
- Manejo de estilos de comportamiento de acuerdo con el modelo DISC
- Logro de objetivos y la eficacia de los equipos de trabajo



Metodología: 40% teoría - 60% práctica de exposición y ejercicios

Nota: Todos los cursos se pueden ajustar según los requerimientos del cliente en tiempo y contenido requerido