

Curso: Administración Profesional de Proyectos Basada en PMBOK®

Incluye:

- ✓ Manual de trabajo del participante
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS) para los participantes que aprueben el curso

Duración: 24 horas Total incluyendo la hora de comida y descansos por didáctica.

Instructor: Ingeniero Industrial con experiencia de más de 20 años en mejora continua, calidad, procesos, administración de proyectos, inventarios, siniestros, monitoreo y manufactura

Objetivos: Al finalizar el curso, el participante estructurará, ejecutará y controlará proyectos estratégicos aplicando los dominios de desempeño, áreas de conocimiento y buenas prácticas del estándar del PMI (PMBOK®), desarrollando planes integrales de alcance, tiempo, costo, calidad, riesgo e involucrados para asegurar la entrega de valor en tiempo y presupuesto.

Dirigido a:

- Gerentes de proyecto
- Líderes de iniciativa
- Jefes de área
- Coordinadores
- Profesionales responsables de planificar, ejecutar y controlar proyectos estratégicos con requerimientos estructurados.

Temario general.

1. Marco de Referencia de la Dirección de Proyectos y Enfoques de Entrega

- Proyectos, Programas, Portafolios y la Estrategia Organizacional.
- Evolución del PMBOK®: De las Áreas de Conocimiento a los 12 Principios y 8 Dominios de Desempeño.
- Selección del ciclo de vida: Predictivo (Waterfall), Adaptativo (Ágil) e Híbrido.
- Práctica: Taller "Evaluación de Enfoque de Proyecto" para seleccionar el ciclo de vida óptimo.

2. Iniciación del Proyecto y Alineación Estratégica

- Desarrollo del Acta de Constitución del Proyecto (Project Charter).
- Justificación del negocio: Casos de negocio (Business Case) y análisis Costo-Beneficio.
- Asignación del Gerente de Proyecto y nivel de autoridad.
- Práctica: Taller "Construcción del Project Charter" para un proyecto asignado.

3. Gestión de Involucrados (Stakeholders) y Comunicación

- Identificación y clasificación de Involucrados (Matriz de Poder vs. Interés).
- Evaluación del nivel de participación deseado vs. actual (Matriz de Evaluación del Involucramiento).
- Plan de Comunicaciones: Matriz de comunicación, canales y audiencias.

- Práctica: Caso Práctico "Mapeo de Stakeholders Complejos" y resistencia al cambio

4. Recopilación de Requisitos y Gestión del Alcance del Proyecto

- Técnicas de recopilación de requisitos y definición del Alcance del Proyecto.
- Elaboración de la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT / WBS).
- Creación del Diccionario de la EDT y Línea Base del Alcance.
- Práctica: Workshop "Descomposición en EDT/WBS" jerárquica con sus diccionarios respectivos.

5. Gestión del Cronograma y Método de la Ruta Crítica (CPM)

- Definición y secuenciamiento de actividades (Diagrama de Red de Precedencias - PDM).
- Técnicas de estimación de duración: Análoga, Paramétrica, 3 Puntos (PERT).
- Método de la Ruta Crítica (CPM), holguras y técnicas de compresión (Crashing / Fast Tracking).
- Práctica: Ejercicio Numérico "Cálculo de Ruta Crítica" y optimización de holguras.

6. Estimación de Costos y Presupuesto Base del Proyecto

- Métodos de estimación de costos por paquetes de trabajo.
- Asignación de reservas de contingencia (riesgos conocidos) y reservas de gestión (riesgos desconocidos).
- Agregación de costos y elaboración de la Curva S (Línea Base de Costos).
- Práctica: Taller "Presupuestación y Curva S" para el proyecto simulado.

7. Planificación de la Calidad y Métricas de Entregables

- Aseguramiento de Calidad vs. Control de Calidad en PMBOK®.
- Diseño de Métricas de Calidad y Listas de Verificación (Checklists).
- Costo de la Calidad (Costos de Conformidad vs. No Conformidad).
- Práctica: Diseño de Plan de Calidad y métricas de desempeño para entregables principales.

8. Gestión Integral de Riesgos e Incertidumbre

- Identificación de Riesgos y Estructura de Desglose de Riesgos (RBS).
- Análisis Cualitativo (Matriz de Probabilidad e Impacto) y Análisis Cuantitativo.
- Estrategias de respuesta a riesgos negativos (Evitar, Mitigar, Transferir, Aceptar) y positivos (Explotar, Compartir, Mejorar).
- Práctica: Simulación "Registro y Matriz de Riesgos" y diseño de planes de contingencia.

9. Adquisiciones, Contratación y Gestión de Proveedores

- Análisis de Hacer vs. Comprar (Make or Buy).
- Tipos de Contratos según PMBOK® (Precio Fijo, Costos Reembolsables, Tiempo y Materiales).
- Proceso de Solicitud de Propuestas (RFP), selección y administración de contratos.
- Práctica: Caso Práctico "Selección de Proveedor Estratégico" y tipo de contrato óptimo.

10. Dirección y Ejecución del Proyecto (Integración y Equipos)

- Gestión del conocimiento del proyecto y lecciones aprendidas continuas.
- Desarrollo y gestión de equipos de proyecto (Modelo de Tuckman).
- Habilidades blandas del Gerente de Proyecto: Liderazgo, negociación y resolución de conflictos.
- Práctica: Dinámica de Liderazgo y Manejo de Conflictos interpersonales en la ejecución.

11. Monitoreo, Control e Integración con Valor Ganado (EVM)

- Fundamentos de EVM: Valor Planificado (PV), Valor Ganado (EV), Costo Actual (AC).
- Indicadores de Variación y Desempeño: SV, CV, SPI, CPI.
- Pronósticos a la conclusión (EAC, ETC, TCPI) y Control Integrado de Cambios.
- Práctica: Taller de Cálculo e Interpretación EVM y redacción de solicitud de cambio.

12. Cierre del Proyecto, Lecciones Aprendidas y Transferencia

- Cierre administrativo, contractual y financiero.
- Proceso de aceptación formal del cliente / patrocinador.
- Elaboración de la Matriz de Lecciones Aprendidas y archivo de activos de procesos organizacionales.
- Práctica: Taller Final "Cierre y Retrospectiva de Proyecto" y presentación del Plan Integral.

Metodología: 50% teoría -50 % ejercicios y casos prácticos

Nota: Todos los cursos se pueden ajustar según los requerimientos del cliente de tiempos