

Curso: Diagramación, Mapeo y Modelado de Procesos de Negocio

Incluye:

- ✓ Manual de trabajo del participante
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS) para los participantes que aprueben el curso

Duración: 16 horas Total incluyendo la hora de comida y descansos por didáctica.

Instructor: Ingeniero Industrial con experiencia de más de 20 años en mejora continua, calidad, procesos, administración de proyectos, inventarios, siniestros, monitoreo y manufactura

Objetivos: Al finalizar el curso, el participante diagramará, modelará y analizará procesos organizacionales utilizando la notación estándar BPMN 2.0 y simbología de ingeniería de métodos, identificando cuellos de botella, redundancias y actividades sin valor agregado para documentar y estandarizar flujos de trabajo eficientes alineados a los objetivos del negocio.

Dirigido a:

- Gerentes
- Jefes de área
- Analistas de manufactura
- Analistas de procesos
- Ingeniero de calidad
- Coordinadores operativos
- Auditores internos
- Especialistas de mejora continua
- Profesionales responsables de la documentación y mejora continua de flujos de trabajo.

Temario general.

1. Fundamentos del Enfoque por Procesos y Niveles de Diagramación

- El paradigma de la gestión por procesos vs. la estructura funcional jerárquica.
- Jerarquía de procesos: Macroprocesos, Procesos, Subprocesos, Actividades y Tareas.
- Tipos de diagramas: De bloque, de flujo de datos, funcionales cruzados (Swimlanes) y mapas de proceso.
- Delimitación del alcance y fronteras del proceso (Entradas y Salidas).

2. Encuadre de Alto Nivel con Matriz SIPOC

- Concepto y componentes de la Matriz SIPOC (Supplier, Input, Process, Output, Customer).
- Identificación de Proveedores e Insumos clave del proceso.
- Desglose de las 5 a 7 etapas principales del flujo del proceso.
- Determinación de Entregables (Outputs) y Clientes finales (Internos y Externos).

3. Notación Estándar BPMN 2.0: Eventos, Tareas y Compuertas

- Simbología universal BPMN 2.0: Eventos de Inicio, Intermedio y Fin.
- Clasificación de Actividades y Tareas (Manual, Usuario, Servicio, Envío/Recepción).
- Uso correcto de Compuertas Lógicas (Gateways): Exclusiva (XOR), Paralela (AND) e Inclusiva (OR).
- Reglas de combinación y cierre de compuertas lógicas en flujos complejos.

4. Estructuración del Mapa: Piscinas (Pools) y Carriles (Lanes)

- Estructuración del mapa: Uso correcto de Piscinas (Pools) para entidades u organizaciones.
- Delimitación de Carriles (Lanes) para roles, áreas o sistemas informáticos.
- Manejo de flujos de secuencia dentro del carril vs. flujos de mensaje entre piscinas.
- Errores comunes en la diagramación: Flujos infinitos, compuertas sin cierre y falta de estandarización.

5. Técnicas de Levantamiento e Información en Campo (As-Is)

- Técnicas de levantamiento: Entrevistas con dueños de proceso, talleres de mapeo rápido y observación directa.
- Construcción del borrador del diagrama en vivo (Workshop de Mapeo).
- Validación y consenso del diagrama del estado actual (As-Is) con los operarios.
- Identificación de variantes informales y excepciones no documentadas.

6. Diagnóstico de Ineficiencias y Análisis de Valor Agregado

- Análisis de Valor Agregado en el diagrama: Actividades con VA, NVA (Desperdicio) y BVA (Necesarias para el negocio).
- Identificación visual de cuellos de botella, retrabajos, bucles de aprobación y tiempos de espera.
- Métricas básicas del diagrama: Tiempo de ciclo, tiempo de procesamiento y tiempo de espera.
- Establecimiento de puntos de control de calidad y riesgo en el diagrama.

7. Rediseño de Flujos y Diagramación Futura (To-Be)

- Principios de rediseño de diagramas: Eliminación de aprobaciones innecesarias, paralelización de tareas y simplificación.
- Automatización y eliminación de hand-offs (traspasos de información) manuales.
- Diseño del Diagrama Futuro (To-Be) e integración de puntos de control de riesgo.
- Comparativa cuantitativa y cualitativa entre el diagrama As-Is y el diagrama To-Be.

8. Ficha Técnica, Manual de Procedimientos y Gobernanza

- Elaboración de la Ficha Técnica del Proceso: Objetivo, alcance, indicadores, insumos y entregables.
- Redacción del Manual de Procedimientos Estandarizado integrado al diagrama.
- Gobernanza de diagramas: Control de versiones, repositorio central y actualización periódica.
- Estrategia de gestión del cambio y capacitación para la adopción del nuevo flujo.

Metodología: 60% teoría - 40 % ejercicios y casos prácticos

Nota: Todos los cursos se pueden ajustar según los requerimientos del cliente de tiempos