

Curso: Gestión Ágil de Proyectos (AGILE)

Incluye:

- ✓ Manual de trabajo del participante
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS) para los participantes que aprueben el curso

Duración: 16 horas Total incluyendo la hora de comida y descansos por didáctica.

Instructor: Ingeniero Industrial con experiencia de más de 20 años en mejora continua, calidad, procesos, administración de proyectos, inventarios, siniestros, monitoreo y manufactura

Objetivos: Al finalizar el curso, el participante aplicará el marco de trabajo Scrum y tableros Kanban para planificar, ejecutar y entregar valor continuo en proyectos con requerimientos cambiantes, optimizando la colaboración del equipo y los tiempos de entrega.

Dirigido a:

- Scrum Masters
- Product Owners
- Líderes de desarrollo
- Gerentes de innovación
- Jefes de proyecto
- Equipos que operan en entornos dinámicos y de alta incertidumbre.

Temario general.

1. Fundamentos de la Mentalidad Ágil (Agile Mindset) vs. Métodos Tradicionales

- El Manifiesto Ágil: Análisis de los 4 Valores y 12 Principios.
- Matriz de Complejidad de Stacey: ¿Cuándo aplicar Agilidad?
- El Triángulo de Hierro Tradicional vs. Triángulo Invertido Ágil..

2. Introducción al Marco Scrum y sus Fundamentos Empíricos

- Los 3 Pilares de Scrum: Transparencia, Inspección y Adaptación.
- Los 5 Valores de Scrum (Compromiso, Foco, Apertura, Respeto, Coraje).
- La anatomía de un Sprint: Ciclos de entrega de valor.).

3. Roles y Responsabilidades en el Equipo Scrum

- Product Owner: El dueño de la visión y del valor de negocio.
- Scrum Master: El líder servidor y facilitador.
- Developers (Equipo de Desarrollo): Autogestión y multifuncionalidad.

4. Definición del Valor: Historias de Usuario y Priorización del Product Backlog

- Estructura de Historias de Usuario y Criterios de Aceptación (Criterios INVEST).
- Técnicas de Priorización: MoSCoW, Matriz Valor vs. Esfuerzo, RICE.
- Criterios de Alineación: Definición de Hecho (Definition of Done - DoD) vs. Definición de Listo (Definition of Ready - DoR)

5. Eventos de Planificación y Sincronización (Planning & Daily Scrum)

- Sprint Planning: Selección de ítems y definición del Sprint Goal.
- Técnicas de Estimación Ágil: Planning Poker y T-Shirt Sizing.
- Daily Scrum: La reunión diaria de 15 minutos para inspeccionar el avance.

6. Gestión Visual de Procesos con Kanban

- Principios y prácticas del Método Kanban.
- Configuración de Tableros Kanban (Políticas explícitas y columnas).
- Gestión de Cuellos de Botella y Límites de Trabajo en Proceso (WIP Limits).

7. Métricas Ágiles y Gráficos de Seguimiento

- Gráficos de Trabajo Pendiente: Burndown Chart y Burnup Chart.
- Cálculo de la Velocidad del Equipo.
- Métricas de Flujo: Lead Time, Cycle Time y Throughput.

8. Inspección, Retrospectiva y Escalamiento Ágil

- Sprint Review: Demostración de valor incremental al cliente/involucrados.
- Sprint Retrospective: Técnicas (Estrella de Mar, Barco de Vela, 4Ls).
- Introducción al Escalamiento Ágil (Visión general de SAFe, LeSS, Nexus) e indicadores de rendimiento continuo.

Metodología: 60% teoría -40 % ejercicios y casos prácticos

Nota: Todos los cursos se pueden ajustar según los requerimientos del cliente de tiempos