

Curso: Gestión Estratégica y Optimización de Procesos de Negocio (BPM)

Incluye:

- ✓ Manual de trabajo del participante
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS) para los participantes que aprueben el curso

Duración: 16 horas Total incluyendo la hora de comida y descansos por didáctica.

Instructor: Ingeniero Industrial con experiencia de más de 20 años en mejora continua, calidad, procesos, administración de proyectos, inventarios, siniestros, monitoreo y manufactura

Objetivos: Al finalizar el curso, el participante diseñará, modelará, analizará y optimizará procesos de negocio utilizando la metodología BPM (Business Process Management) y notación estándar BPMN 2.0, identificando embotellamientos, eliminando ineficiencias e implementando indicadores clave (KPIs) y planes de mejora continua para maximizar el valor organizacional.

Dirigido a:

- Gerentes
- Jefes de procesos
- Ingenieros de manufactura
- Ingenieros de calidad y procesos
- Coordinadores operacionales
- Profesionales responsables de la arquitectura, eficiencia y transformación de procesos organizacionales.

Temario general.

1. Fundamentos de BPM y Arquitectura de Procesos

- Evolución de la gestión: De la estructura funcional a la visión en extremo a extremo (End-to-End).
- El Ciclo de Vida de BPM: Planificación, Análisis, Diseño, Ejecución, Monitoreo y Optimización.
- Clasificación y Arquitectura de Procesos: Procesos Estratégicos, Operativos (Cadena de Valor) y de Soporte.
- Alineación del proceso con la estrategia corporativa y la experiencia del cliente (Customer Journey Map).

2. Notación Estándar BPMN 2.0: Elementos y Simbología

- Introducción al estándar BPMN 2.0 (Business Process Model and Notation) y sus principios.
- Eventos en BPMN 2.0: Tipos de eventos de Inicio, Intermedio y Fin.
- Actividades en BPMN 2.0: Tareas simples, Subprocesos y Tipos de Tareas (Usuario, Servicio, Manual).
- Compuertas lógicas: Compuerta Exclusiva (XOR), Paralela (AND) e Inclusiva (OR).

3. Estructuración y Diagramación de Flujos Operativos

- Organización del diagrama: Uso correcto de Piscinas (Pools) y Carriles (Lanes).
- Manejo de Flujos de Secuencia, Flujos de Mensaje y Artefactos (Objetos de Datos y Anotaciones).
- Reglas de buenas prácticas y errores comunes en la diagramación de procesos.
- Estandarización de la documentación y nomenclatura de procesos.

4. Análisis del Estado Actual (As-Is) y Cuellos de Botella

- Análisis de Valor Agregado: Clasificación en Valor Agregado (VA), No Valor Agregado (NVA) y Valor Administrativo (BVA).
- Identificación y cuantificación de cuellos de botella en la operación.
- Medición del tiempo de ciclo, tiempos de espera y costos operativos del proceso.
- Análisis de causa-raíz de fallas en el proceso (Diagrama de Ishikawa y 5 Porqués).

5. Rediseño e Innovación de Procesos (To-Be)

- Técnicas de rediseño de procesos: Simplificación, eliminación de actividades NVA y paralelización.
- Reingeniería e innovación de procesos centrada en el cliente.
- Construcción e implementación del Modelo Optimizado (To-Be).
- Simulación de escenarios de mejora y evaluación del impacto operativo.

6. Medición del Desempeño y Cuadro de Mando de Procesos

- Diseño del Cuadro de Mando de Procesos: Definición de métricas clave.
- KPIs de Eficiencia, Eficacia, Calidad, Tiempo y Costo.
- Ficha Técnica del KPI de Proceso: Fórmula, fuentes de datos y frecuencias de medición.
- Establecimiento de tolerancias, metas y límites de control operativo.

7. Automatización, BPMS y Tecnologías Emergentes

- Introducción a los Sistemas de Gestión de Procesos de Negocio (BPMS).
- Automatización mediante RPA (Robotic Process Automation) para tareas repetitivas.
- Integración de Inteligencia Artificial (IA) y analítica de procesos (Process Mining).
- Criterios de evaluación para seleccionar procesos candidatos a automatizar.

8. Gobernanza de Procesos y Gestión del Cambio Organizacional

- Gobernanza de Procesos: Definición del Dueño del Proceso (Process Owner) y Comités de Procesos.
- Roles y responsabilidades en la gestión continua de la arquitectura de procesos.
- Gestión del cambio organizacional para la adopción sostenible de los nuevos procesos.
- Plan de comunicación, capacitación e incentivos para la cultura de mejora continua.

Metodología: 60% teoría - 40 % ejercicios y casos prácticos



Nota: Todos los cursos se pueden ajustar según los requerimientos del cliente de tiempos