

Curso: Auditor Líder ISO 9001:2015

Incluye:

- ✓ Manual de trabajo del participante
- ✓ Reconocimiento con valor curricular
- ✓ Constancia de habilidades laborales DC-3 (STPS) emitida al alta del curso, para los participantes que aprueben el curso

Duración: 40 horas (Incluido tiempo de comida y descansos por didáctica)

Modalidad: En línea y en instalaciones del cliente

Requisitos del participante: Auditor interno con conocimientos previos de la norma ISO 9001:2015

Modo de evaluación: Evaluación práctica en ejercicio de auditoría simulada 80% y Evaluación teórica mínimo 80%

Instructor: Auditor Líder con experiencia en auditoría al sistema de gestión.

Objetivos: Al finalizar el curso, el participante:

- Comprenderá a profundidad los requisitos de la norma y conocerá la evidencia objetiva que puede encontrarse en un sistema de gestión de la calidad basado en ISO 9001:2015.
- Mejorará las estrategias para auditar un sistema de gestión de la calidad de manera efectiva.
- Perfeccionará habilidades como Auditor Líder para ejecutar exitosamente todas las etapas de una auditoría a un sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015.

Dirigido a:

- Auditor Líder
- Auditor interno en entrenamiento para auditor líder

Temario general.

1. Profundizando en la norma ISO 9001:2015

- Generalidades
- Beneficios de ISO 9001:2015 en el sistema de gestión de calidad
- Principios de la gestión de calidad
- Enfoque a procesos
- Pensamiento basado en riesgos
- Relación con otras normas

2. Contexto de la organización

- Comprensión de la organización y de su contexto
- Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas
- Determinación del alcance del sistema de gestión de calidad
- Sistema de gestión de calidad y sus procesos

3. Liderazgo

- Liderazgo y compromiso
- Política
- Roles, responsabilidades

4. Planificación

- Acciones para abordar riesgos y oportunidades
- Objetivos de la calidad y planificación
- Planificación de los cambios

5. Apoyo

- Recursos
- Competencia
- Toma de conciencia
- Comunicación
- Información documentada

6. Operación

- Planificación y control operacional
- Requisitos para los productos y servicios
- Diseño y desarrollo de los productos y servicios
- Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente
- Producción y provisión del servicio
- Liberación de los productos y servicios
- Control de las salidas no conformes

7. Evaluación del desempeño

- Seguimiento, medición, análisis y evaluación
- Auditoría interna
- Revisión por la dirección

8. Mejora

- Generalidades
- No conformidad y acción correctiva
- Mejora continua

9. Generalidades de la norma ISO 19011:2026

- Términos y definiciones
- Tipos de auditoría
- Principios de auditoría

10. Gestión de un programa de auditoría

- Generalidades
- Objetivos del programa de auditoría
- Evaluación de riesgos y oportunidades
- Establecimiento del programa de auditoría
- Implementación del programa de auditoría
- Seguimiento del programa de auditoría
- Revisión y mejora del programa de auditoría

11. Realización de una auditoría

- Generalidades
- Inicio de una auditoría
- Preparación de las actividades de auditoría
- Realización de las actividades de auditoría
- Preparación y distribución del informe de auditoría
- Finalización de la auditoría
- Realización de las actividades de seguimiento

12. Competencia y evaluación de los auditores

- Generalidades
- Determinación de la competencia de un auditor
- Establecimiento de los criterios de evaluación del auditor
- Selección del método de evaluación del auditor
- Evaluación del auditor
- Mantenimiento y mejora de la competencia del auditor

Metodología: 50% teoría - 50% ejercicios y casos prácticos

Nota: Todos los cursos se pueden ajustar según los requerimientos del cliente en tiempo y contenido requerido